



COMUNE di SAN GIOVANNI A PIRO

Provincia di Salerno

N° _____ Prot.Gen.le
Data _____

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del 08-02-2016

**Oggetto: ISTITUZIONE BORSA DI STUDIO PER MASTER MANAGEMENT TURISTICO -
PROVVEDIMENTI.-**

L'anno duemilasedici, addì otto del mese di febbraio, alle ore 14:00, nella sala delle Adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PALAZZO FERDINANDO	SINDACO	P
SORRENTINO PASQUALE	VICESINDACO	P
MALDONATO FRANCESCO	ASSESSORE	P
D'ANGELO LUCIA	ASSESSORE	P
SORRENTINO MARIA	ASSESSORE	A

Ne risultano presenti 4 e assenti 1.

Assume la presidenza il Signor Avv. FERDINANDO PALAZZO, in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. FRANCESCO MINARDI.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Soggetta a comunicazione S	Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N
----------------------------	-----------------------------	-----------------------

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

l'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi costituzionalmente garantiti, coerentemente con il proprio programma di mandato, è impegnata nel fornire tutti gli strumenti utili a rafforzare il diritto alla formazione professionale e intende sostenere la crescita culturale delle nuove generazioni con interventi di supporto economico;

l'Amministrazione Comunale è consapevole del fatto che la crescita e l'incremento del livello culturale dei cittadini, specie se focalizzata sui settori economici trainanti del territorio (beni culturali e turismo), rappresenta un obiettivo irrinunciabile della politica statale, regionale, ma anche comunale, al fine di pervenire ad un miglioramento generale della qualità della vita e affrontare e sconfiggere la crisi sociale ed economica presente;

con deliberazione di G.C. n. 180 del 05.11.2015 il Comune di San Giovanni a Piro ha approvato lo schema di protocollo d'intesa con l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli con le seguenti finalità:

promuovere dal punto di vista turistico e della valorizzazione dei beni culturali ed ambientali il territorio;

stabilire un rapporto di collaborazione culturale al fine di rispondere a specifiche richieste formative provenienti dal territorio, dal mondo delle professioni socio-educative e dal sistema scolastico e dal settore turistico-alberghiero;

favorire un normale e continuativo interscambio di conoscenze, esperienze formative e di ricerca;

realizzare piani di intervento formativo e miglioramento della cultura professionale, tecnica e organizzativa di figure impegnate sul territorio avvalendosi di una consulenza scientifica da parte dell'Università nei settori del lifelong learning e dei beni culturali;

DATO ATTO CHE:

Il suddetto protocollo d'intesa è stato sottoscritto in data 24.12.2015;

l'Assessorato alla Cultura, in sinergia con l'Università Suor Orsola Benincasa, si è attivato per istituire due corsi di formazione, l'uno per "Addetto all'Assistenza ed Accoglienza Turistica di Base" e l'altro di "Management Turistico", l'uno rivolto a candidati in possesso di licenza media inferiore e l'altro a candidati della laurea triennale o specialistica/magistrale o quadriennale, l'uno per il conseguimento dell'Attestato Corso di formazione per "Addetto all'Assistenza ed Accoglienza Turistica di Base" e l'altro per il conseguimento del titolo di "perfezionamento ed alta formazione in Management Turistico" e/o "di perfezionamento e Aggiornamento professionale in Management Turistico";

L'Assessorato alla Cultura ha ottenuto la disponibilità, a titolo gratuito, di locali idonei alla realizzazione dei predetti corsi, da parte di un operatore turistico presso la frazione Scario del Comune di San Giovanni a Piro (Hotel Cavaliere, Via Giardino 12);

sono stati pubblicati i bandi dei predetti corsi sul sito www.unisob.na.it (sez. Centro Lifelong Learning);

Il corso di formazione per "Addetto all'Assistenza ed Accoglienza Turistica di Base" ha le seguenti finalità:

L'attività corsuale è orientata alla acquisizione di competenze per gli addetti che operano nel settore turistico e alberghiero con riferimento al servizio in sala, ai piani ed alla reception nonché in strutture ristorative e del tempo libero.

L'Addetto deve quindi acquisire quelle competenze di base che gli consentano di essere capace di accogliere i clienti, comprendendone le loro esigenze; l'addetto assiste i clienti in tutti gli aspetti che riguardano l'erogazione e la fruizione del servizio turistico e provvede a rilevare il loro grado di soddisfazione; riceve i turisti e soddisfa le loro esigenze di informazione e risoluzione di problemi inerenti l'offerta ricettiva e di ospitalità, gli spostamenti ed il sistema della mobilità, i ristoranti ed i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, le iniziative culturali, sportive e ricreative, gli eventi ed altre notizie che rendano piacevole la visita e la permanenza sul territorio.

Le aree tematiche del Corso comprendono: lingua inglese, tecniche di comunicazione e di relazione con il cliente, sociologia del turismo, letteratura di viaggio, elementi di assistenza turistica di base, tecniche di sala bar, ristorante e reception, lessico turistico di base.

Il corso di formazione di “Management Turistico” ha le seguenti finalità:

Il Corso è alla formazione di un professionista specializzato in Management turistico con elevate competenze che gli consentano sia di essere in grado di promuovere e predisporre pacchetti turistici nazionali ed internazionali e coordinare iniziative turistiche finalizzate alla tutela del territorio e dei suoi beni culturali, sia di organizzare l'accoglienza del cliente al suo arrivo, l'assistenza durante tutto il soggiorno e gestirne la partenza, occupandosi dei flussi informativi e comunicativi, degli aspetti organizzativo-gestionali e amministrativo-contabili, nonché della vigilanza e del controllo.

Il Corso, al fine di favorire il necessario raccordo tra il mondo dell'università ed il mondo del lavoro nonché di riqualificare il settore alberghiero con la crescita culturale e professionale di chi già vi lavora, è strutturato con un taglio molto pratico e professionalizzante, perfettamente rispondente alle richieste del mercato occupazionale di riferimento.

Sempre al fine di focalizzare l'attenzione sul taglio pratico delle lezioni, il corso prevede numerosi momenti esercitativi, sia individuali sia di gruppo.

Le aree tematiche del Corso comprendono: educazione ambientale e territoriale, valorizzazione del paesaggio e dei Beni Culturali, web marketing e marketing territoriale, strategie di segmentazione e di posizionamento nel mercato, costruzione di offerte e pacchetti, revenue management e politiche di pricing, gestione del front e del back office, i principali software informatici specialistici, organizzazione e gestione di meeting e congressi, accoglienza e ascolto del cliente, stesura del budget e controllo di gestione.

CONSIDERATO che:

- la legge sulle Autonomie locali indica quali finalità proprie dell'Ente locale, quelle di rappresentare la propria Comunità, curarne gli interessi e promuovere lo sviluppo, incentivando tutte le iniziative volte all'arricchimento culturale e professionale della propria cittadinanza;
- l'istituzione borse di studio è finalizzata alla formazione teorico-pratica e professionale dei giovani, allo scopo di facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- è interesse di questo Comune curare la formazione dei giovani usciti dal mondo della scuola, in modo da ottenere tecnici qualificati in materie specialistiche, in particolare sulle

tematiche dell'Ente pubblico, difficilmente reperibili sul mercato. Allo stesso tempo, l'impegno che il Comune profonde per la preparazione e l'inserimento di questi giovani ha un ritorno in termini di contributo di idee nuove ai propri progetti e di arricchimento culturale costituendo stimolo all'innovazione;

- lo strumento della borsa di studio od altri analoghi è ampiamente utilizzato sia dagli Enti del settore pubblico che da soggetti privati per gli scopi sopra evidenziati;

RILEVATO che le borse di studio presentano caratteristiche originali che le differenziano sia dal rapporto di lavoro autonomo, in quanto non trattasi di opera o servizio realizzato con lavoro prevalentemente proprio verso un corrispettivo, sia dal rapporto di lavoro subordinato in quanto:

- non vi è vincolo di subordinazione gerarchica, poiché i vincitori di borse di studio non hanno alcuna corrispondenza funzionale con i livelli della pianta organica comunale e pertanto prescindono da qualunque legge, regolamento o norma che la regoli;

- non vi è predeterminazione della retribuzione con la somma corrisposta, che è posta in relazione all'apprendimento, attestato con la frequenza del corso di formazione;

- è totalmente esclusa la professionalità, in quanto questa è perseguibile proprio attraverso l'espletamento completo del corso formativo;

SPECIFICATO quindi che:

- è intenzione dell'ente istituire borse di studio connesse con i suddetti corsi di formazione per "Addetto all'Assistenza ed Accoglienza Turistica di Base" (durata da marzo a maggio 2016) e di "Management Turistico" (durata da marzo a luglio 2016), che si terranno presso l'Hotel Cavaliere di Scario;

- l'assegnazione di tali borse di studio è subordinata all'effettiva partecipazione ai suddetti corsi di formazione, salvo un tasso di assenza fisiologico pari al 25 % delle ore di lezione;

- la dotazione economica delle borse di studio in parola è pari ad € 4.000,00 lordi per corso, comprensiva di oneri fiscali, a carico del percipiente, oltre IRAP a carico dell'Ente (vedere con Angela Riviello), da iscrivere in apposito capitolo del redigendo bilancio di previsione 2016;

- l'importo delle borse di studio sarà erogato alla fine dei corsi di formazione;

Ritenuto in questa sede stabilire gli importi e criteri di assegnazione delle borse di studio come di seguito:

1. *Borsa di studio per il corso di formazione per "Addetto all'Assistenza ed Accoglienza Turistica di Base":*

- € 250,00 a tutti coloro, che a seguito di presentazione di regolare domanda in carta semplice, entro e non oltre il 30.06.2016, attestino:
- di essere residente nel Comune di San Giovanni a Piro;
- di avere un reddito personale imponibile ai fini IRPEF non superiore ad € 3.000,00;
- di aver frequentato il corso di formazione per tutto il monte ore previsto dal bando di partecipazione, salvo il margine di assenze consentite (25% delle ore).

In caso di richiedenti aventi diritto in numero tale da non rendere sufficiente la dotazione economica assegnata (€ 4000,00 lordi), l'importo suddetto sarà rideterminato proporzionalmente, in modo da farvi rientrare tutti coloro che posseggano i suddetti requisiti.

- Borsa di studio per il corso di formazione per “Management Turistico”:
- € 500,00 a tutti coloro, che a seguito di presentazione di regolare domanda in carta semplice, entro e non oltre il 30.08.2016, attestino:
- di essere residente nel Comune di San Giovanni a Piro;
- di avere un reddito personale imponibile ai fini IRPEF non superiore ad € 3.000,00;
- di aver frequentato il corso di formazione per tutto il monte ore previsto dal bando di partecipazione, salvo il margine di assenze consentite (25% delle ore).

In caso di richiedenti aventi diritto in numero tale da non rendere sufficiente la dotazione economica assegnata (€ 4000,00 lordi), l'importo suddetto sarà rideterminato proporzionalmente, in modo da farvi rientrare tutti coloro che posseggano i suddetti requisiti.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili di servizio competenti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ISTITUIRE, per i motivi espressi in narrativa, n. 2 borse di studio e formazione per i corsi di “Addetto all'Assistenza ed Accoglienza Turistica di Base” (durata da marzo a maggio 2016) e di “Management Turistico” (durata da marzo a luglio 2016), presso l'Hotel Cavaliere di Scario;

DI DOTARE le borse di studio e formazione suddette di un budget pari ad € 4.000,00 lorde cadauna, oltre IRAP a carico dell'Amministrazione comunale, da corrispondersi alla conclusione del corso di formazione;

DI STABILIRE gli importi e criteri di assegnazione delle borse di studio come di seguito:

1. Borsa di studio per il corso di formazione per “Addetto all'Assistenza ed Accoglienza Turistica di Base”:
 - € 250,00 a tutti coloro, che a seguito di presentazione di regolare domanda in carta semplice, entro e non oltre il 30.06.2016, attestino:
 - di essere residente nel Comune di San Giovanni a Piro;
 - di avere un reddito personale imponibile ai fini IRPEF non superiore ad € 3.000,00;
 - di aver frequentato il corso di formazione per tutto il monte ore previsto dal bando di partecipazione, salvo il margine di assenze consentite (25% delle ore).

In caso di richiedenti aventi diritto in numero tale da non rendere sufficiente la dotazione economica assegnata (€ 4000,00 lordi), l'importo suddetto sarà rideterminato proporzionalmente, in modo da farvi rientrare tutti coloro che posseggano i suddetti requisiti.

2. Borsa di studio per il corso di formazione per “Management Turistico”:
 - € 500,00 a tutti coloro, che a seguito di presentazione di regolare domanda in carta semplice, entro e non oltre il 30.08.2016, attestino:

- di essere residente nel Comune di San Giovanni a Piro;
- di avere un reddito personale imponibile ai fini IRPEF non superiore ad € 3.000,00;
- di aver frequentato il corso di formazione per tutto il monte ore previsto dal bando di partecipazione, salvo il margine di assenze consentite (25% delle ore).

In caso di richiedenti aventi diritto in numero tale da non rendere sufficiente la dotazione economica assegnata (€ 4000,00 lordi), l'importo suddetto sarà rideterminato proporzionalmente, in modo da farvi rientrare tutti coloro che posseggano i suddetti requisiti.

DI DARE SPECIFICO MANDATO al responsabile del servizio finanziario per la previsione di idonea copertura della spesa sul competente capitolo nel redigendo Bilancio di previsione 2016 e al responsabile del servizio inerente la formazione professionale per gli atti gestionali inerenti l'istruttoria delle richieste e la liquidazione delle borse di studio;

DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili di servizio interessati;

DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 e art.147bis, comma 1, nonché dell'art. 153 – comma 5 - del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, esprime parere:

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa ANGELA RIVIELLO

San Giovanni A Piro, li 08-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49 - comma 1 - e art.147bis - comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, esprime parere:

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to dott. FRANCESCO MINARDI

San Giovanni A Piro, li 08-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. FRANCESCO MINARDI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Avv. FERDINANDO PALAZZO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. FRANCESCO MINARDI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] é stata affissa oggi all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art.124 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

[] é stata trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art.125 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

S.Giovanni a Piro, 07-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. FRANCESCO MINARDI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTA la Legge Costituzionale 18.10.2001, n.3 di modifica della Costituzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.6085 del 9.11.2001;

A T T E S T A

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 08-02-2016 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

S.Giovanni a Piro, 07-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. FRANCESCO MINARDI

=====

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

S.Giovanni a Piro, 07-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. FRANCESCO MINARDI