



COMUNE DI SAN GIOVANNI A PIRO

Via Roma n. 56 - 84070 - C.F. 84001430655 - P.IVA 02745400651

Tel: 0974 983007 - Fax: 0974 983710

Sito web: <http://www.comune.sangiovannapiro.sa.it>

Email: info@comune.sangiovannapiro.sa.it

PROT. 3720

DEL 05/05/2016

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 50 POSTI DI ORMEGGIO PRESSO L'AREA IN CONCESSIONE AL
COMUNE – PORTO DI SCARIO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Vista la Concessione Demaniale Marittima n. 106/2011 in corso di validità

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 13/04/2016 con la quale sono state determinate le tariffe relative all'ormeggio e le modalità di assegnazione dei posti barca;

RENDE NOTO CHE

il Comune di San Giovanni a Piro intende assegnare n. 50 posti adibiti all'ormeggio di imbarcazioni e/o natanti presso le aree portuali date in concessione al Comune per l'anno 2016, e precisamente fino al 31/12/2016 nel rispetto del piano ormeggi sotto indicato.

POSTI COMUNALI

AREA CONCESSIONE	CARATTERISTICHE	N. POSTI
ZONA 1	Natanti fino a 6 mt.	15
ZONA 10	Natanti fino a 8 mt.	7
ZONA 12	Natanti fino a 9 mt.	8
ZONA 17	Natanti fino a 14 mt.	15
ZONA 18	Natanti fino a 14 mt.	5

In osservanza a quanto stabilito con Giunta Comunale 74 del 13/04/2016 si procederà all'assegnazione dei suddetti posti di ormeggio con le seguenti priorità:

1. Contratti annuali;
2. Contratti semestrali, per le imbarcazioni di lunghezza maggiore, compatibilmente con l'ormeggio disponibile, con ulteriore priorità, in caso di equivalenza, per i diportisti con più lunga presenza nel porto di Scario (anche periodi non consecutivi);
3. Rimanenti tipologie di contratti.

TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE DOMANDE

Ore 12.00 del 31/05/2016

N.B. Tutte le domande che perverranno oltre la data di scadenza sopraindicata, verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza al protocollo generale del comune di San Giovanni a Piro entro e non oltre il termine di cui sopra.

La domanda di assegnazione dovrà essere presentata:

- a. con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.
- b. pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito, al seguente indirizzo Comune di San Giovanni a Piro via Roma n. 56 – 84070 San Giovanni a Piro (SA), in busta chiusa con la dicitura esterna "Bando di concorso per l'assegnazione dei posti di ormeggio comunali nel porto di Scario".
- c. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda oltre alla documentazione a corredo e con i files della documentazione fotografica allegata, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del comune di San Giovanni a Piro all'indirizzo: segreteria.sangiovannipiro@asmepec.ite per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica tecnico.sangiovannipiro@asmepec.it.
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giovanni a Piro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi e/o smarrimento della domanda e/o della documentazione a corredo. Sarà obbligo dell'istante accertarsi che la documentazione sia stata acquisita al protocollo generale dell'Ente Comunale.

La domanda/dichiarazione circa il possesso requisiti corredata dalla documentazione di seguito indicata, dovrà essere redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato in distribuzione presso l'Ufficio Tecnico del Comune o scaricabile dal sito www.comunedisangiovannipiro.it/UfficioTecnico/Modulistica. Il modulo dovrà essere redatto a macchina o in stampatello in ogni sua parte.

Domande non redatte sul modulo di cui sopra predisposto da questo Ente dovranno contenere tutte le informazioni e dichiarazioni previste.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- n. 2 fotografie dell'unità di navigazione in primo piano a colori, con riprese diversificate, in formato digitale JPEG, BMP, TIFF;
- copia della licenza di navigazione per le unità immatricolate intestata al richiedente;
- copia del certificato d'uso motore per le unità non immatricolate;
- copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi;
- **a pena di esclusione:** copia ricevuta di versamento della somma di € 30 diritti di segreteria, da corrispondersi a mezzo versamento di c.c.p. n° 18999847 intestato a Comune di San Giovanni a Piro, o, a mezzo bonifico IBAN **IT89V0760115200000018999847**.

Ove il richiedente sia una persona giuridica, oltre alla documentazione di cui sopra, dovrà presentare quanto di seguito indicato:

- atto costitutivo con annesso statuto e sede amministrativa;
- certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industri Artigianato Agricoltura, di data non anteriore ad 1 mese rispetto a quella di presentazione dell'istanza;

- documentazione idonea a dimostrare da parte del firmatario dell'istanza il possesso dei poteri di rappresentanza nei confronti della persona giuridica richiedente.

Non potrà essere presentata più di una domanda per la stessa imbarcazione. Più domande relative alla stessa imbarcazione e/o allo stesso motore saranno tutte escluse.

2. GRADUATORIA

L'Ufficio competente, alla chiusura dei termini del presente avviso pubblico e completata fase istruttoria, approverà una graduatoria provvisoria dei soggetti ammessi che sarà pubblicata per 3 (tre) giorni consecutivi sul sito internet www.comune.sangiovanniapiro.sa.it – Albo pretorio *on line* del Comune.

Le eventuali e/o osservazioni in ordine all'esclusione delle domande dovranno essere inoltrate al Responsabile U.T.C. entro il giorno successivo al lasso temporale della pubblicazione della suddetta graduatoria.

All'esito della fase di cui sopra il Responsabile U.T.C. approverà la graduatoria definitiva.

Costituirà conoscenza, ai sensi di legge, per i partecipanti e/o per chiunque ne abbia interesse la pubblicazione della predetta graduatoria sul sito internet www.comune.sangiovanniapiro.sa.it

– Albo pretorio *on line* del Comune.

3. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI ORMEGGIO

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, si procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria e successivamente definitiva, assegnando i posti agli aventi diritto secondo le priorità approvate.

Nel caso di ulteriore disponibilità di posti si procederà all'assegnazione agli istanti fuori termini rispettando comunque le priorità stabilite.

4. ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

I richiedenti che risulteranno assegnatari di posto barca provvederanno a versare la tariffa, nella misura stabilita secondo il piano tariffario, approvato con delibera di G.C. 74 del 13/04/2016 con la quale sono state determinate le stesse per i rispettivi ormeggi, secondo quanto stabilito dal bando, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di assegnazione del posto di ormeggio.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato versando il 50% della somma dovuta entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione, il restante 50% entro il 25 giugno.

(Bonifico Bancario IBAN **IT89V0760115200000018999847** causale "Acconto Canone posto barca anno 2016" e "Saldo Canone posto barca anno 2016").

Le attestazioni dell'avvenuto pagamento del canone dovuto, dovranno essere depositate a protocollo generale del Comune (anche a mezzo fax o email) entro la data indicata nella comunicazione di assegnazione del posto di ormeggio.

Il termine sopraindicato è perentorio. In caso di inosservanza l'assegnatario decade dal diritto di assegnazione ed il Comune si riserva la facoltà di assegnarlo ad altro richiedente scorrendo l'ordine della lista d'attesa.

Prima di occupare il posto assegnato, l'assegnatario dovrà sottoscrivere l'atto di assegnazione dell'ormeggio o aver ottenuto il nulla osta da parte del Responsabile dell'Ente. L'assegnatario è obbligato a ritirare il contrassegno identificativo col numero progressivo del posto di ormeggio e ad esporlo sulla propria imbarcazione in maniera continuativa e ben visibile.

5. DISCIPLINA DEGLI ORMEGGI – PRINCIPALI OBBLIGHI E DIVIETI

- le imbarcazioni devono essere ormeggiate al posto assegnato, evitando di disturbare il movimento degli altri natanti;
- è vietato lo scambio di posti di ormeggio tra assegnatari se non espressamente autorizzato dal Responsabile dell'Ente;
- l'assegnatario non potrà ormeggiare un'unità di navigazione diversa da quella dichiarata nella domanda, fatta salva l'autorizzazione del Responsabile dell'Ente ed il pagamento di eventuali differenze di tariffa in caso di imbarcazione di categoria superiore e previa presentazione della documentazione prevista; non saranno riconosciute riduzione e/o rimborsi in caso di sostituzione di imbarcazione con altra di categoria inferiore;
- in caso di occupazione dell'ormeggio per periodi inferiori a quello previsto dal contratto, non verrà corrisposto alcun rimborso per il periodo di mancata utilizzazione;
- nel caso di mancato utilizzo del posto di ormeggio, anche per brevi periodi, l'ente comunale si riserva di assegnare lo stesso ad altri, salvo reintegrare l'assegnatario allo stesso attracco al suo rientro in porto. In ogni caso l'assegnatario originario non potrà vantare alcun compenso e/o differenza per il mancato utilizzo del posto barca;
- i proprietari delle unità di navigazione sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dalle loro unità di navigazione alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione;
- sono vietati i lavori di manutenzione e/o riparazione ai natanti che possono causare inquinamenti;
- dal momento in cui il natante e/o imbarcazione è ormeggiato negli spazi acquei gestiti dall'ente comunale, è soggetta alle disposizioni emanate dall'autorità marittima locale, dalla Regione Campania ed alla normativa di riferimento vigente in materia;
- tutti i danni derivanti da manomissione delle strutture di ormeggio e/o per comportamenti illeciti ascrivibili all'assegnatario, saranno addebitati al medesimo;
- l'amministrazione concedente non risponde di eventuali danni e/o furti consumati all'interno delle unità da diporto;
- l'ente comunale, pur dovendo intervenire con urgenza in caso di inagibilità dell'ormeggio, è esonerato da qualsiasi responsabilità sulla temporanea inagibilità e per eventuali danni derivanti da eventi meteo-marini;
- il Responsabile dell'ente comunale potrà, in qualsiasi momento, effettuare, gli accertamenti necessari a verificare la rispondenza dei dati indicati nella domanda con i documenti di bordo; a tal fine l'utente non potrà vietare al Responsabile la verifica dei dati dichiarati, pena la revoca dell'assegnazione;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare i posti di ormeggio dell'impianto di catenaria per motivi di sicurezza, avverse condizioni meteo-marine, modifiche del piano degli ormeggi e/o altre cause di forza maggiore;
- è facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare l'assegnazione in caso di gravi inosservanze delle disposizioni del presente bando e quelle della normativa di riferimento vigente in materia;
- in caso di rinuncia l'assegnatario non potrà in alcun caso cedere ad altri il posto barca assegnato e l'importo versato non verrà restituito.

6. I SOGGETTI AMMESSI SI OBBLIGANO AD ACCETTARE LE SEGUENTI TARIFFE:

			TARIFFA BASE				MENSILE				GIORNALIERA			
	Lunghezza	Largh.	Anno	Stagionale maggio - giugno - settembre	Stagionale 1 ottobre - 30 aprile	Anno escluso luglio - agosto	Alta stagione agosto	Alta stagione luglio	maggio - giugno - settembre	Bassa stagione 1 ottobre - 30 aprile	Alta stagione agosto	Alta stagione luglio	maggio - giugno - settembre	Bassa stagione 1 ottobre - 30 aprile
							mese intero	mese intero	mese intero	mese intero	giorno	giorno	giorno	giorno
A	fino a mt. 5,00	2,2	2000	1000	400	1000	1000	600	400	150	50	35	25	10
B	fino a mt. 6,00	2,4	2500	1250	500	1250	1250	800	500	200	60	42	30	12
C	fino a mt. 7,00	2,5	3000	1500	600	1500	1500	1000	600	250	70	49	35	14
D	fino a mt. 8,00	2,7	3500	1750	700	1750	1750	1200	700	300	80	56	40	16
E	fino a mt. 9,00	2,9	4000	2000	800	2000	2000	1400	800	350	90	63	45	18
F	fino a mt. 10,00	3,25	4500	2250	900	2250	2250	1600	900	400	100	70	50	20
G	fino a mt. 11,00	3,6	5000	2500	1000	2500	2500	1800	1000	450	110	77	55	22
H	fino a mt. 12,00	4,2	5500	2750	1100	2750	2750	2000	1100	500	120	84	60	24
I	fino a mt. 13,00	4,8	6000	3000	1200	3000	3000	2200	1200	550	130	91	65	26
L	fino a mt. 14,00	4,9	6500	3250	1300	3250	3250	2400	1300	600	140	98	70	28
M	fino a mt. 15,00	5	7000	3500	1400	3500	3500	2600	1400	650	150	105	75	30
N	fino a mt. 16,00	5,1	7500	3750	1500	3750	3750	2800	1500	700	160	112	80	32
O	fino a mt. 17,00	5,2	8000	4000	1600	4000	4000	3000	1600	750	170	119	85	34
P	fino a mt. 18,00	5,4	8500	4250	1700	4250	4250	3200	1700	800	180	126	90	36
Q	fino a mt. 19,00	5,5	9000	4500	1800	4500	4500	3400	1800	850	190	133	95	38
R	fino a mt. 20,00	5,8	9500	4750	1900	4750	4750	3600	1900	900	200	140	100	40
S	fino a mt. 21,00		10000	5000	2000	5000	5000	3800	2000	950	210	147	105	42
T	fino a mt. 22,00	5,9	10500	5250	2100	5250	5250	4000	2100	1000	220	154	110	44
U	fino a mt. 23,00	6	11000	5500	2200	5500	5500	4200	2200	1050	230	161	115	46
V	fino a mt. 24,00	6,1	11500	5750	2300	5750	5750	4400	2300	1100	240	168	120	48

Le tariffe di omaggio dei catamarani sono maggiorate del 50%

Le tariffe sono comprensive di erogazione servizi acqua ed energia elettrica (ad esclusione della zona 1)

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Arch. Raffaele LAINO

IL RESPONSABILE
(f.to Arch. Raffaele LAINO)

Per info: cell. 334.8364695 Avv. Furiati Massimo

