PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito S/9 Comune capofila Sapri

Via Villa Comunale, 1– 84073 Sapri (SA)
Telefono 0973.605542– Fax 0973.605541
www.pianosociales9.it *
e-mail: info@pianosociales9.it – pec pianosociales9@pec.it

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 5 ASSISTENTI SOCIALI, CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PRESSO L'AMBITO S/9 - COMUNE CAPOFILA SAPRI-. PER LA TRIENNALITA' 2016/2018 DEL PIANO SOCIALE REGIONALE -

IL COORDINATORE DEL PIANO DI ZONA S/9

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. _1__ del 18.1.2017 esecutiva, con la quale è stata disposta l'attivazione delle procedure di cui al presente avviso pubblico, finalizzate all'assunzione, a tempo determinato e parziale, di n. 5 Assistenti Sociali, Categoria "D", posizione economica "D1", da assegnare al Servizio Sociale Professionale dell'Ambito S/9;

In esecuzione della propria determinazione n. 13 del 1/2/2017

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 5 Assistenti Sociali da inquadrare nella Categoria "D", posizione economica "D1" del CCNL 31.03.1999, profilo professionale "Istruttore Direttivo - Assistente Sociale-".

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. lgs.vo n. 198/2006 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Ambito S/9, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla presente selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

COMUNE DI SAPRI
Prov. di Salerno
01 FEB 2017
ARRIVI
Prot. N. 01580

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

c) conoscere la lingua italiana.

2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3. Godimento dei diritti civile e politici;

4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati selezionati, con le modalità di cui alla normativa vigente)

5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per gli obbligati ai sensi di legge);

6. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

7. Adeguata conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali (con particolare riferimento ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale; sono incluse anche le irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori).

B) Requisiti specifici

1. Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in "Servizio Sociale";

- Laurea Specialistica nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali";

- Diploma di Laurea Magistrale nella classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali";

- Diploma di Laurea triennale nella classe L-06 "Scienze del servizio sociale";

- Diploma di Laurea triennale nella classe L-39 "Servizio sociale".

Qualora i certificati relativi ai suddetti diplomi di laurea (magistrale, specialistica e triennale) non indichino la classe di appartenenza, il candidato è tenuto a richiedere

all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

• Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali (D.P.R. n.14/87).

Sono fatte salve le normative vigenti in materia di equipollenza dei titoli universitari.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali

Tali requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista nel presente bando, che al momento della eventuale assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita;

2) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e codice fiscale;

3) domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne o gli eventuali carichi pendenti;

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere incorsi nella decadenza dall'impiego stesso;

8) di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato;

9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

10) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni per cui si concorre;

11) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

12) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, specificandone il tipo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammessi al concorso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e, contestualmente, inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta della equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, ai fini della partecipazione alla presente selezione: **in questo caso i candidati saranno ammessi con riserva.**

13) il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ex D.P.R. n. 328/2001;

14) i titoli di servizio posseduti;

15) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);

16) adeguata conoscenza di una lingua a scelta fra inglese e francese;

17) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

18) il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

I candidati devono, altresì, dichiarare e specificare:

• l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione professionale e nella stessa Categoria e profilo professionale o equivalente, o in categorie e profili professionali superiori a quello messo a concorso;

• l'eventuale ulteriore servizio/incarico anche presso enti e/o privati che, ai sensi del presente bando, può costituire elemento valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I suddetti titoli, sia di studio che di servizio, dovranno essere indicati - nel modulo di domanda - in modo dettagliato relativamente a tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica e/o incompleta comporterà la mancata valutazione del titolo stesso.

Nella domanda di ammissione, i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova di esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Ufficio del Piano di Zona - Comune capofila Sapri- Via Villa Comunale, 1- 84073 SAPRI- e **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 16.2.2017- ore 12,00,** con una delle modalità di seguito indicate:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sapri (orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00);
b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
c) mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Sapri **protocollo.sapri@asmepec.it** proveniente dall'utenza pec personale del candidato, avendo cura di allegare la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF. In quest'ultimo caso la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale, di n. 5 Assistenti Sociali Professionali-Categoria D".

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.
Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.
La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.
La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione, se accompagnata da copia del documento di identità, in corso di validità, pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata:
1) fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
2) curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in conformità allo schema "Europass Curriculum Vitae", con foto recente del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Coordinatore del Piano di Zona S/9, previa istruttoria delle relative domande, e pubblicata sul sito istituzionale del Piano di Zona S/9 www.pianosociales9.it e su quello del Comune di Sapri nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio Comune di Sapri. Tale ultima pubblicazione vale quale notifica ai sensi di legge nei confronti degli interessati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice della selezione è composta dal Coordinatore del Piano di Zona S/9 con funzioni di Presidente e da altri due membri scelti tra i dipendenti dei Comuni appartenenti al PdZ S/9 o di altra pubblica amministrazione, appartenenti alla categoria "D", esperti in materia.
Il segretario della commissione è nominato dal Presidente e scelto fra i dipendenti p.a. appartenenti alla categoria "C".

PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 50 unità, i candidati (ad eccezione di quelli esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge n. 104/. Legge n. 114/2014) dovranno sostenere una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario, eventualmente predisposto da Società specializzata, con domande a risposta multipla, sulle materie del colloquio.

Al colloquio saranno ammessi i primi 20 candidati collocati utilmente nella graduatoria formata all'esito della preselezione, con la precisazione che saranno ammessi anche tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, la sede della prova selettiva (nonché della eventuale prova preselettiva di cui sopra) saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Piano di Zona S/9 www.pianosociales9.it e su quello del Comune di Sapri nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio Comune di Sapri.

Tali comunicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore legale di convocazione alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I TITOLI valutabili, relativamente **ai soli candidati che abbiano superato la prova orale**, per un totale complessivo di **punti 30 (trenta)** sono i seguenti:

Titoli di Studio: (massimo punti 10,00)

Al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione di che trattasi è attribuito il punteggio di seguito riportato:

Voto di Laurea conseguito:

DA	A	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
66	80	2
81	90	4
91	100	6
101	110	8
110 E LODE		10

Tali punteggi sono da riparametrare nel caso di votazioni diversamente espresse.

Se nella domanda di partecipazione non è indicato il punteggio conseguito nel titolo di studio, lo stesso non sarà valutato.

Titoli post laurea (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione/perfezionamento, ecc), inerenti alla specifica qualifica (massimo punti 5)

Titoli conseguiti in corsi con esame finale, non inferiori alle ore 30: punti 0,50 per ogni corso

Titoli conseguiti in corsi con esame finale, non inferiori alle ore 100: punti 1 per ogni corso

Titoli conseguiti in corsi con esame finale, non inferiori alle ore 200: punti 1,50 per ogni corso

Titoli di Servizio (massimo punti 15,00)

a) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di servizio prestato -negli ultimi 5 anni- con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione e/o professionale, a tempo pieno o parziale, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nella stessa Categoria e profilo professionale o equivalente: Punti 10

b) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di servizio prestato -negli ultimi 5 anni- con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione e/o professionale, a tempo pieno o parziale, nella stessa Categoria e profilo professionale o equivalente, presso enti e/o privati 0,50

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio; il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla percentuale della prestazione.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale di che trattasi.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei succitati titoli, dovranno dichiararne il possesso nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

IL COLLOQUIO verterà sull'accertamento delle conoscenze in materia di:

1) Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;

2) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;

3) Nozioni di Psicologia individuale e sociale e di Sociologia;

4) Strumenti di valutazione del bisogno sociale e di progettazione sociale personalizzata;

5) Metodi di valutazione multidimensionale finalizzati alla progettazione degli interventi rivolti alla famiglia e ai suoi componenti.

6) Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (L. 241/90);

7) Nozioni di Diritto Civile sulle Persone e sulla Famiglia, nonché di Diritto penale e del Lavoro;

8) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

9) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;

Il punteggio **massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30 punti**. Il colloquio si intenderà superato con la votazione **di 21/30.**

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, che il candidato dovrà scegliere tra inglese e francese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati, in considerazione della natura meramente cognitiva di tale parte della prova, **non è soggetta a valutazione** e pertanto non influisce sul punteggio finale da attribuire ai concorrenti.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sarà limitata ai soli candidati che avranno superato il colloquio.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei al colloquio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio a quello ottenuto nella valutazione dei titoli di merito. Nella formazione della graduatoria la Commissione tiene conto dei titoli di preferenza posseduti dai candidati ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/94. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Coordinatore del P.d.Z. S/9 e pubblicata sul sito istituzionale del Piano di Zona S/9 www.pianosociales9.it e su quello del Comune di Sapri nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio Comune di Sapri.

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le eventuali assunzioni in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria sono subordinate alle esigenze dell'Amministrazione, al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria D, posizione economica D1.

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito Web dell'ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio del Piano Sociale di Zona S/9 -Comune Capofila Sapri- e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

INFORMAZIONI

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Piano di Zona Ambito S/9, Via Villa Comunale n. 1, 84073 Sapri - tel. 0973605542 /43 /51 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore del Piano di Zona Ambito S/9, Rag. Antonio Pompeo Abbadessa

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza e di modificare o revocare il bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà resa nota mediante il sito Web dell'ente www.pianosociales9.it

Sapri,lì 02.02.2017.

Il Coordinatore

Rag. Antonio Pompeo ABBADESSA

Schema di domanda

All'Ufficio del Piano di Zona Ambito S/9,

Via Villa Comunale n. 1,

84073 Sapri

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 5 Assistenti Sociali, Categoria D, posizione economica D1, per lo svolgimento di attività presso l'Ambito S/9 - Comune capofila Sapri-. per la Triennalità 2016/2018 del Piano Sociale Regionale -

Il sottoscritto/a..... nato/a .....

il .....residente a.....

Via .....n°.....CAP.....

telefono.....Cell.....

Codice Fiscale: .....Indirizzo e-mail.....

Indirizzo pec.....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata e che eventuali comunicazioni inerenti la selezione siano trasmesse al seguente domicilio_____

_____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/200 , sotto la propria responsabilità (barrare ciò che si intende dichiarare):

DICHIARA

□ di essere cittadino/a italiano/a;

□ di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea, in possesso dei "Requisiti generali", lettere a), b) e c) del Punto 1 dei Requisiti Generali A) dell'avviso pubblico;

□ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____

□ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____

□ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

□ di aver riportato le seguenti condanne penali

_____

_____

□ di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____

_____

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;

□ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

□ di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati maschili soggetti a tale obbligo);

□ di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego ed alle specifiche mansioni;

□ di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (indicare i motivi e presso chi è certificabile tale diritto)_____

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui al paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE", lettera B) "Requisiti specifici" del presente bando:

Tipo_____
conseguito presso_____
anno accademico _____ con votazione_____

In caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare il titolo straniero nella lingua originale _____ai fini dell'ammissione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

□ di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

□ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);

□ (PER I PORTATORI DI HANDICAP) di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente
ausilio_____
_____ e/o i seguenti tempi
aggiuntivi_____ (Allegare alla presente domanda, in entrambi i casi, la certificazione comprovante lo stato di disabilità);

□ di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

La lingua prescelta, ai fini dell'accertamento della conoscenza, è la seguente (inglese o francese):_____

Di essere in possesso dei seguenti:

TITOLI DI SERVIZIO (v. bando, paragrafo "Valutazione dei Titoli", sezione "Titoli di Servizio (N.B. Verranno valutati esclusivamente i titoli dettagliatamente di seguito indicati, con esclusione di quelli desumibili dal curriculum allegato)

Per le tipologie sub **lettera a):**

- Dal ____/_____/_____ Al _____/_____/_____

Datore di lavoro:
_____ Tipologia contrattuale stipulata: _____
Categoria: _____ Percentuale della prestazione: _____

- Dal ____/_____/_____ Al _____/_____/_____

Datore di lavoro:
_____ Tipologia contrattuale stipulata: _____
Categoria: _____ Percentuale della prestazione: _____

- Dal ____/_____/_____ Al _____/_____/_____

Datore di lavoro:
_____ Tipologia contrattuale stipulata: _____
Categoria: _____ Percentuale della prestazione: _____

- Dal ____/_____/_____ Al _____/_____/_____

Datore di lavoro:
_____ Tipologia contrattuale stipulata: _____
Categoria: _____ Percentuale della prestazione: _____

Per le tipologie sub **lettera b):**

- Dal ____/_____/_____ Al _____/_____/_____

Datore di lavoro:
_____ Tipologia contrattuale stipulata: _____
Categoria: _____ Percentuale della prestazione: _____

- Dal ____/_____/_____ Al _____/_____/_____

Datore di lavoro:
_____ Tipologia contrattuale stipulata: _____
Categoria: _____ Percentuale della prestazione: _____

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy (art. 13 D.Lgs. 196/2000).

Allega:

- fotocopia integrale del documento d'identità in corso di validità

- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in conformità allo schema "Europass Curriculum Vitae", con foto.

Data_____ FIRMA _____